

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2023 m. liepos 27 d.
sprendimu Nr. T1-204

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽLIBINŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Plungės rajono savivaldybės Žlibinų kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Plungės rajono savivaldybės Žlibinų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) ir struktūrinių teritorinių padalinių (filialų) teisinę formą, veiklos pobūdį, tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką.
2. Kultūros centro savininkas yra Plungės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111104268, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Savivaldybės herbu, pavadinimą, simboliką, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
5. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros bei švietimo, mokslo ir sporto ministerijų teisės aktais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
6. Kultūros centro pavadinimas – Plungės rajono savivaldybės Žlibinų kultūros centras. Trumpasis pavadinimas – Žlibinų kultūros centras. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 301779536.
7. Kultūros centro buveinė: Plungės rajono savivaldybė, Žlibinų seniūnija, 90261 Žlibinai, Žarėnų g. 46.
8. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Kultūros centras aptarnauja Žlibinų, Babrungo ir Paukštakių seniūnijų teritorijas, organizuoja renginius atsižvelgdamas į šiose teritorijose veikiančių bendruomenių poreikius.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Kultūros centro veiklos sritis – daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ar meno sričių.
11. Kultūros centro tikslai: stiprinti nacionalinį, regiono ir (ar) vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, puoselėti etninę kultūrą, teikti kultūros paslaugas, vykdyti menines, kultūrinės edukacijos, neformaliojo švietimo veiklas, ugdati ir tenkinant bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti ir vykdyti mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, pristatyti kultūrinės tradicijas šalyje ir užsienyje.
12. Kultūros centro funkcijos:

12.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

12.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

12.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

12.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

12.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

12.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

12.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

12.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

12.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

12.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

12.11. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

12.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

12.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

12.14. atlikti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

13. Kultūros centro veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

13.1. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (kodas 90);

13.2. Scenos pastatymų veikla (kodas 90.01);

13.3. Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (kodas 90.02);

13.4. Meninė kūryba (kodas 90.03);

13.5. Meno įrenginių eksploatavimo veikla (kodas 90.04);

13.6. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93);

13.7. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.2);

13.8. Atrakcionų ir teminių parkų veikla (kodas 93.21);

13.9. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);

13.10. Sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);

13.11. Kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

13.12. Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

13.13. Švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

13.14. Kitas mokymas (kodas 85.5);

13.15. Kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);

13.16. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);

13.17. Vaikų dienos priežiūros veikla (kodas 88.91);

13.18. Kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (kodas 96.09);

13.19. Bibliotekų ir archyvų veikla (kodas 91.01);

13.20. Buhalterinė apskaita ir audito atlikimas (kodas 69.20.10);

13.21. Vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);

13.22. Leidybinė veikla (kodas 58);

13.23. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (kodas 58.1);

13.24. Žinytų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (kodas 58.12);

- 13.25. Kita leidyba (kodas 58.19);
- 13.26. Kino filmų rodymas (kodas 59.14);
- 13.27. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (kodas 70.21);
- 13.28. Reklama (kodas 73.1);
- 13.29. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (kodas 73.20);
- 13.30. Fotografavimo veikla (kodas 74.20);
- 13.31. Muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (kodas 77.29.30);
- 13.32. Ekskursijų organizatorių veikla (kodas 79.12);
- 13.33. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (kodas 79.90);
- 13.34. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (kodas 82.30);
- 13.35. Narystės organizacijų veikla (kodas 94);
- 13.36. Kitų narystės organizacijų veikla (kodas 94.9);
- 13.37. Kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (kodas 49.39);
- 13.38. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);
- 13.39. Muziejų veikla (kodas 91.02).

III SKYRIUS KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

14. Kultūros centro Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba, kuri:
- 14.1. priima sprendimus dėl Kultūros centro pertvarkymo ir /ar likvidavimo, tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;
 - 14.2. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;
 - 14.3. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;
 - 14.4. tvirtina Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą;
 - 14.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.
15. Savivaldybės meras:
- 15.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
 - 15.2. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Nuostatuose numatyti veikai vykdyti Kultūros centras turi teisę:
- 16.1. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktu ir Savininko nustatyta tvarka;
 - 16.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 16.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
 - 16.4. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
 - 16.5. gauti paramą;
 - 16.6. naudoti lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

- 16.7. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;
- 16.8. Savininko sprendimu, stoti į ne pelno siekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;
- 16.9. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;
- 16.10. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;
- 16.11. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;
- 16.12. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
- 16.13. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
- 16.14. organizuoti kultūros, švietimo renginius;
- 16.15. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis;
- 16.16. suderinęs su Savininku, keisti Kultūros centro darbo laiką.
17. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
- 17.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą ir funkcijas;
- 17.2. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją, teikti Savininkui Kultūros centro veiklos programas, strateginius veiklos planus;
- 17.3. užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei;
- 17.4. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms Kultūros centro veiklos ir finansines ataskaitas;
- 17.5. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
- 17.6. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
- 17.7. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;
- 17.8. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
- 17.9. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 17.10. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą.
- 17.11. užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo ir kitiems žalingiems įpročiams, aplinką;
- 17.12. vykdyti kitais įstatymais ir teisės aktais nustatytas pareigas.

V SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

18. Kultūros centrai vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Savivaldybės meras.
19. Kultūros centro direktorius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:
- 19.1. vadovauja Kultūros centrai ir atsako už jo veiklą;
- 19.2. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 19.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
- 19.4. tvirtina pareigybių sąrašą, neviršydamas Savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir darbo užmokesčiui skirtų lėšų;
- 19.5. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus Kultūros centro teisės aktus;

- 19.6. nustato Kultūros centro darbo laiką, suderinęs jį su Savininku;
- 19.7. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria dausmines nuobaudas;
- 19.8. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų, specialistų veiklą;
- 19.9. tvirtina darbuotojų bazinį atlyginimą, kintamąją dalį, priemokas ir premijas;
- 19.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 19.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 19.12. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;
- 19.13. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
- 19.14. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 19.15. Kultūros centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;
- 19.16. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;
- 19.17. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.
20. Kultūros centre gali būti sudaryta kolegiali, patariamąjį balsą turinti Kultūros centro taryba, kurios sudarymo tvarką ir jos sudėtį bei nuostatus tvirtina Kultūros centro direktorius.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

21. Kultūros centro direktorius į pareigas priimamas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme nustatyta tvarka.
22. Direktorius ir darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą, kasmetinės veiklos veirtinimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
23. Didžiausią leistiną darbuotojų skaičių, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokesį iš Savivaldybės skirto biudžeto, nustato ir tvirtina Savininkas.
24. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.
25. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS BEI JŲ NAUDOJIMAS

26. Kultūros centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jo veiklai Valstybės bei Savivaldybės tarybos perduotu arba kitaip įsigytu turtu.
27. Kultūros centras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja Savininko nustatyta tvarka.
28. Kultūros centro lėšas sudaro:
- 28.1. valstybės biudžeto ir /ar Savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 28.2. lėšos už teikiamas mokamas paslaugas;
- 28.3. lėšos už tikslinių programų vykdymą;
- 28.4. lėšos, gautos kaip parama;
- 28.5. kitos valstybės ir /ar Savivaldybės pinigų fondų lėšos;
- 28.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

VIII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

29. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.

30. Iš Savivaldybės biudžeto išlaikomo Kultūros centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

31. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savininko ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX SKYRIUS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

33. Kultūros centro nuostatus tvirtina keičia, papildo ar pripažįsta negaliojančiais Savininkas.

34. Kultūros centro nuostatai keičiami ar papildomi Kultūros centro direktoriaus arba Savininko iniciatyva.

35. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS KULTŪROS CENTRO REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

36. Kultūros centrą reorganizuoja, pertvarko arba likviduoja Savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Kultūros centras įstatymų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

38. Vieši Kultūros centro pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.zibinukc.lt.

39. Kultūros centras savo veiklos kryptis, plėtotės strategiją, dalyvavimą tarptautinėse programose, metinius renginių planus derina su Plungės rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir viešųjų ryšių skyriumi.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės rajono savivaldybės Žlibinų kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽLIBINŲ KULTŪROS CENTRAS
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alina Bružienė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-14 14:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-14 17:44 - 2025-10-13 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-16 nuorašą suformavo Irena Klimanskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Dokumentą elektroniniu spaudu
 išvystė VI Registru centras
 Data: 2023-08-16 14:51:01
 Paskirtis:
 Registruota JAR
 Registravimo data 2023-08-16
 ID: 301779536