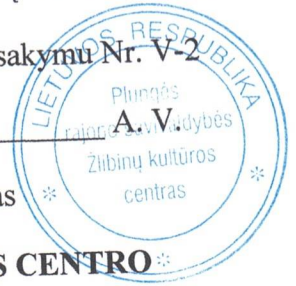


Patvirtinta

Plungės rajono savivaldybės Žlibinų kultūros centro  
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-2

  
Direktoriaus parašas



## PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽLIBINŲ KULTŪROS CENTRO

### KŪRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 6

#### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kūrikas - pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C ;
3. Pareigybės paskirtis - palaikyti seniūnijos administracijos patalpose šilumą, prižiūrėti tvarką katilinėje.
4. Pareigybės pavaldumas- kūrikas pavaldus seniūnui .

#### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus :
  - 5.1. Turėti atestacijos ir kvalifikacijos pažymėjimus.
  - 5.2. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 5.3. Administracijos patalpų kūrikas turi mokėti , žinoti ir išmanyti :
    - 5.3.1. Elektrinių prietaisų sandarą , veikimo principus ir naudojimo tvarką.
    - 5.3.2. Elektrosaugos pagrindus.
    - 5.3.3. Sveikatos ir saugos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus.
6. Kultūros centro direktorius gali bet kuriuo metu (priimant į darbą ar darbo metu) pareikalauti kūriko pateikti medikų pažymą, kad nėra medicininių priežasčių, dėl kurių asmuo negalėtų dirbti kūriku, atlikti fizinio darbo.
7. Kūrikas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, savivaldybės sprendimais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

#### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcija:
  - 8.1. darbas atliekamas pagal kiekvieną mėnesį sudarytą grafiką.
  - 8.2. turi užtikrinti kultūros centro pastato patalpų apšildymą.

- 8.3. būti pareigingam, darbščiam, tvarkingam.
- 8.4. mokėti naudotis darbo įrankiais.
- 8.5. griežtai laikytis priešgaisrinės saugos, saugos darbe taisyklių reikalavimo.
- 8.7. pagal galimybes taupiai naudoja kurą ir jį apsaugo nuo išgrobstymo.
- 8.8. nedelsiant iškviečia gaisrines ir avarines tarnybas, kilus gaisrui ar avarinei situacijai ir apie tai praneša direktoriui;
- 8.9. vykdo direktoriaus nurodymus ir pavedimus.

#### IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Pagalbinis darbininkas atsako už:

9.1. švarą ir tvarką katilinės patalpoje, kieto kuro laikymo vietoje ir teritorijoje aplink patalpas.

9.2. atsako už priskirtą inventorių.

9.3. už kieto kuro naudojimą ir taupymą.

9.4. teisingą, ekonomišką darbo laiko naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

9.5. darbo drausmės pažeidimus;

9.6. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

9.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą. Darbuotojas turi teisę atsisakyti dirbti, jei nėra asmeninių apsaugos priemonių pavestam darbui atlikti ir darbuotojo prašymu darbdavys jų nepateikia, ar įrenginiai ir įrengimai neatitinka darbo saugos reikalavimų.

9.8. Kūrikas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.9. Kūrikas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Parengė \_\_\_\_\_

Direktorius  
Žydrūnas Purauskis

