

Vadovo/ Direktorius parašas



## **PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽLIBINŲ KULTŪROS CENTRO**

### **KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 2**

#### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Kultūrinių renginių organizatoriaus pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: kultūrinių renginių organizatorius priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: planuoti ir organizuoti Plungės rajono savivaldybės Žlibinų kultūros centro ir jo skyrių Kantaučiuose, Glaudžiuose, Staneliuose bei Grumbliuose (toliau – Kultūros centras) kultūrinę veiklą, organizuoti ir užtikrinti Kultūros centro rengiamų tautinių, valstybinių švenčių ir įvairių formų renginių rengimą, rengti ir išpildyti jų scenarijų, įgyvendinti Kultūros centro kultūrinės edukacinės ir sociokultūrinės bei kitas funkcijas.
4. Kultūrinių renginių organizatorius pavaldus Kultūros centro direktoriui.

#### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Kultūrinių renginių organizatorius turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginiį išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu.
6. Kultūrinių renginių organizatorius turi:
  - 6.1. mokėti savarankiškai, kūrybingai ir įdomiai organizuoti kultūrinius renginius, tautines ir valstybines šventes, parengti ir išpildyti jų scenarijų;
  - 6.2. žinoti tradicinių, tautinių, valstybinių švenčių organizavimo reikalavimus, tradicijas;
  - 6.3. bendradarbiauti su Kultūros centro darbuotojais, mėgėjų meno kolektyvais, rengiant renginius, įtraukiant Kultūros centro bendruomenę į renginių scenarijaus įgyvendinimą;
  - 6.4. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus, išmanyti patalpų evakavimo schemas;
  - 6.5. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;
  - 6.6. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais;
  - 6.7. gebėti dirbti kompiuteriu;
  - 6.8. vykdyti Kultūros centro direktoriaus nustatytas metines veiklos užduotis, siekti nustatytų rezultatų, su kuriais supažindinamas pasirašytinai;
  - 6.9. išmanyti Kultūros centro lėšų kultūros reikmėms apskaitos reikalavimus, lėšų panaudojimo ribas, panaudojimo prioritetus;
  - 6.10. teikti informaciją Kultūros centro direktoriui apie tikslų ir užduočių vykdymą, neįvykdymo priežastis.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

7. Kultūrinių renginių organizatorius atlieka šias funkcijas:

7.1. planuoja ir organizuoja kultūrinius renginius, tautines ir valstybines šventes, vakarones, susitikimus, seminarus, kitus renginius, parengia jų scenarijų, atsako už jų meninį lygį;

7.2. pasitelkdamas Kultūros centro bendruomenę ir trečiuosius asmenis, organizuoja scenarijaus išpildymą;

7.3. bendradarbiauja su Kultūros centro bendruomene ir Kultūros centro ir kitų įstaigų meno kolektyvais rengiant, pildant ir išpildant scenarijų;

7.4. organizuoja Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų koncertinę veiklą, koordinuoja jų pasirodymus organizuojamuose Kultūros centro renginiuose;

7.5. organizuoja renginių ir švenčių reklamą, rengia ir organizuoja reklamos, skelbimų, skrajučių rengimą, perdavimą įvairiomis susižinojimo priemonėmis, pakabinant Kultūros centro skelbimų lentose, pranešant dalyviams, lankytojams;

7.6. pildo darbo apskaitos žurnalą;

7.7. ruošia savo darbo ir planuojamų renginių planus, uždavinius ir teikia ataskaitas apie įvykusius renginius Kultūros centro direktoriui;

7.8. vykdo renginiams skirtų lėšų apskaitą ir už jas atsiskaito Kultūros centro direktoriui;

7.9. atsako už jam aptikėto turto apsaugą ir išsaugojimą;

7.10. suderinęs su Kultūros centro direktoriu, organizuoja apsaugą renginių metu, turto išsaugojimą;

7.11. dalyvauja kultūros darbuotojų pasitarimuose, seminaruose;

7.12. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus teisėtus nurodymus ir įsakymus.

### **IV SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ**

8. Kultūrinių renginių organizatorius atsako už:

8.1. Jam pavestų funkcijų tinkamą ir kokybišką vykdymą, asmenų saugumą renginių organizavimo ir vykdymo metu, jam patikėtų specialių lėšų kaupimą, išsaugojimą ir pagrįstą dokumentais ir racionalų naudojimą, jam patikėto turto saugumą ir išsaugojimą;

8.2. darbo drausmės pažeidimus, teisės aktų reikalavimų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

8.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

8.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

8.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

9. Kultūrinių renginių organizatorius atsako už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Kultūrinių renginių organizatorius už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.

Parengė

Plungės rajono savivaldybės Žlibinų kultūros centro direktorius Žydrūnas Purauskis