

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės Žlibinų
kultūros centro
direktorius 2017 m. rugpjūčio 16 d.
įsakymu Nr.V-3(2)-2017



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽLIBINŲ KULTŪROS CENTRO INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės Žlibinų kultūros centro informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato Plungės rajono savivaldybės Žlibinų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų (toliau – darbuotojas) stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje darbo metu taisykles bei apimtį.

2. Šia Tvarka Kultūros centro darbuotojai informuojami apie Kultūros centro teises ir galimus veiksmus, užtikrinant Tvarkoje nurodytų tikslų pasiekimą.

II SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

3. Darbuotojams, atsižvelgiant į jų einamas pareigas, savo nuožiūra suteikia darbo priemonės arba leidžia jomis naudotis (kompiuteris, mobilusis telefonas, prieiga prie interneto, elektroninis paštas, prieiga prie Kultūros centro tinklo ir programų bei kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga).

4. Suteiktos darbo priemonės priklauso Kultūros centrui ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.

5. Darbuotojams, kurie naudojami Kultūros centro suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

5.1. skelbti, platinti bet kokią Kultūros centro informaciją (vidinius Kultūros centro dokumentus, kurie nėra skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje, autorinės teisės objektus ir pan.) internete, persirašyti ją į duomenų saugojimo laikmenas ar siųsti į asmeninius ar trečių asmenų el. paštus, jei tai nėra susiję su darbinėmis funkcijomis ar Kultūros centro direktoriaus nurodymu;

5.2. naudoti Kultūros centro elektroninį paštą, interneto prieigą ar Kultūros centro suteiktą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą asmeniniams, komeciniam tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybinei informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Kultūros centro ar kitų asmenų teisėtus interesus;

5.3. parsisiųsti, diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią, neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą, grafines, garso ir vaizdo medžiagas;

5.4. siųsti ir gauti duomenis, kurie yra (gali būti) užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčius sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių sistemų, įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

5.5. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

13.6. saugumas – Kultūros centre įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

14. Kultūros centras, siekiant šioje Tvarkoje nurodytų tikslų ir laikantis nustatytų principų, gali:

14.1. patikrinti darbuotojams priskirtuose Kultūros centro kompiuteriuose ir telefonuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype, Viber, Messenger, Facebook, Instagram ir kt.) turinį, kitokią elektroninį susirašinėjimą ir interneto naršymo istoriją tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti ir kiek būtina užtikrinti, kad Kultūros centro darbo priemonės nebūtų naudojamos su darbo funkcijomis nesusijusiems tikslams;

14.2. naudoti specialias programas, kuriomis išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją. Duomenų apie darbuotojų interneto naršymo istoriją peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimų, ir peržiūrimi tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais turi dalyvauti ir tas darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi;

14.3. naudoti programas Kultūros centrui priklausančių transporto priemonių buvimo vietos nustatymui;

14.4. be atskiro įspėjimo riboti darbuotojo prieigą prie atskirų interneto svetainių, komunikacijos programų ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, gali būti tikrinama, kaip darbuotojas laikosi Kultūros centro elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti;

14.5. įspėjus vaizdiniu žymeniu, įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius Kultūros centro patalpose ir teritorijoje;

14.6. esant poreikiui, iš anksto informavus darbuotojus, taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz. garso įrašymo, ir kt.).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

16. Ši Tvarka yra privaloma visiems Kultūros centro darbuotojams. Darbuotojai su šia Tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis.

17. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

Direktorius
Žydrūnas Purauskis

